

(様式2)

図書借受書

令和 年 月 日

群馬県立図書館長 様

学校(園)名 :

学校(園)長名 :

以下の図書を借り受けました。

	分類	No.	セットの名称	冊数
1				
2				
3				
4				
				合計冊数

■ 以下の用品を借り受けた場合は、○で囲んでください。

【 紙芝居舞台 】

【 拍子木 】

【 大型絵本用スタンド 】

(連絡先)

所在地 〒

担当者 職名 : _____ 氏名 : _____

TEL _____ Fax _____

(様式3)

学習支援図書セット アンケート

学習支援図書セットのさらなる充実を図るため、以下のアンケートにご協力ください。
なお、アンケート用紙は、返却時に箱ごとに同封するか、メールでの送信をお願いいたします。

学校名 _____ 記入者名 _____

No. _____ セット名 _____ 記入日 ____ / ____ ()

1 図書セットを利用した場面(複数回答可)にレを入れ、その役立ち度を○で囲んでください。

授業中の学習活動 役立ち度 (低い← 1・2・3・4・5 →高い)

授業外の図書室等での活動 役立ち度 (低い← 1・2・3・4・5 →高い)

学校の読書の時間 役立ち度 (低い← 1・2・3・4・5 →高い)

その他() 役立ち度 (低い← 1・2・3・4・5 →高い)

2 授業中の学習活動で図書セットを利用した場合、可能な範囲で下記内容をご記入ください。

利用学年	教科等
利用単元	
学習内容	

3 今回の図書セットの利用し、良かった点や改善してほしい点がありましたらお書きください。

良かった点：
改善してほしい点：

4 学習支援図書セットでリクエストしたい図書セットや本がありましたら、お書きください。

--

(様式4)

未返却図書一覧表

令和 年 月 日

群馬県立図書館長 様

学校(園)名 :

学校(園)長名 :

借り受けた図書セットのうち、未返却の図書は以下のとおりです。

No.	資料コード	書 名	借受年月日
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(連絡先)

所在地 〒

担当者 職名 : _____ 氏名 : _____

TEL _____ Fax _____