

(様式 1)

学 習 支 援 図 書 セ ッ ト 貸 出 申 込 書

令和 年 月 日

群馬県立図書館長 様

学校（園）名：

学校（園）長名：

学習支援図書セットの貸出を、以下のとおり申し込みます。

1 貸出希望セット

(記入例) ※ 複数セットを申し込む場合は、貸出希望日の時系列順に、記入してください

	分類	No.	セットの名称	冊数	希望貸出期間
例	授業支援	1	統計・年鑑	17	4/19 (火) ~ 7/19 (火)

	分類	No.	セットの名称	冊数	希望貸出期間
1					
2					
3					
4					

- 以下の用品の貸出を希望する場合は、○をつけてください。

【 紙芝居舞台 】 【 拍子木 】 【 大型絵本用スタンド 】

- 希望するセットが貸出中の場合、代わりに貸出を希望するセット等があればご記入ください。

--

2 貸出・返却の方法 (いずれかに○をつけてください)

- A 直接来館する 【来館日時】 月 日 () 時 頃を予定

- B** 当館協力車で直接学校までの配送を希望する ※ 相互貸借参加高校のみ選択可

- C** 当館協力車で、最寄り地域の公共図書館・公民館図書室までの配送を希望する

【圖書館（室）名】（ ）

3 連絡先

所在地：〒

担当者 職名： 氏名：

TEL _____ FAX _____

(様式2)

図 書 借 受 書

令和 年 月 日

群馬県立図書館長 様

学校(園)名 :

学校(園)長名 :

以下の図書を借り受けました。

	分類	No.	セ ッ ト の 名 称	冊数
1				
2				
3				
4				
				合計冊数

■ 以下の用品を借り受けた場合は、○で囲んでください。

【 紙芝居舞台 】

【 拍子木 】

【 大型絵本用スタンド 】

(連絡先)

所在地 〒

担当者 職名 : _____ 氏名 : _____

TEL _____ Fax _____

(様式3)

未 返 却 図 書 一 覧 表

令和 年 月 日

群馬県立図書館長 様

学校(園)名 :

学校(園)長名 :

借り受けた図書セットのうち、未返却の図書は以下のとおりです。

No.	資料コード	書 名	借受年月日
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(連絡先)

所在地 〒

担当者 職名 : _____ 氏名 : _____

TEL _____ Fax _____

学習支援図書セット アンケート

学習支援図書セットのさらなる充実を図るため、以下のアンケートにご協力ください。

学校名 _____

セット名・No. _____

1 図書セットを利用した学年・単元・学習内容を、可能な範囲でお書きください。

利用学年		教科等	
利用単元			
学習内容			

2 今回の図書セットを利用して、良かった点と改善してほしい点をお書き下さい。

良かった点：
改善してほしい点：

3 「こんなセットがあったら良い」「こんな本が欲しい」などご意見や、資料リクエストがありましたら、希望のテーマや、(わかる範囲で)書名・著者名・発行所をお書き下さい。

--

4 その他、ご意見やご感想がありましたら、お書き下さい。

--

※ お問い合わせ

当館の学校支援業務の参考にしたいので、図書セットを利用している様子がわかる写真や授業で使ったワークシート、総合学習・学校図書館の年間指導計画等について、ご提供可能でしたらお願いします。(プライバシーは保護します。)なお、アンケート用紙は返却時に箱に同封するか、メールで送信ください。