（様式１）

**学習支援図書セット貸出申込書**

令和　　年　　月　　日

群馬県立図書館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　学校（園）名　：

　　　　　　　　　　　学校（園）長名：

　学習支援図書セットの貸出を、以下のとおり申し込みます。

１　貸出希望セット

（記入例）　※　複数セットを申し込む場合は、貸出希望日の時系列順に、記入してください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 分類 | № | セットの名称 | 冊数 | 希望貸出期間 |
| 例 | 授業支援 | １ | 統計・年鑑 | 17 | 4/19（火）～ 7/19（火） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 分類 | № | セットの名称 | 冊数 | 希望貸出期間 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |

■　以下の用品の貸出を希望する場合は、○をつけてください。

　【 紙芝居舞台 】 　　　【 拍子木 】　　　　【 大型絵本用スタンド 】

■　希望するセットが貸出中の場合、代わりに貸出を希望するセット等があればご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

２　貸出・返却の方法（いずれかに○をつけてください）

　　Ａ　直接来館する　　【来館日時】　　　月　　　日（　　）　　時　　頃を予定

　　Ｂ　当館協力車で直接学校までの配送を希望する　　　※　相互貸借参加高校のみ選択可

　　Ｃ　当館協力車で、最寄り地域の公共図書館・公民館図書室までの配送を希望する

　　　　【図書館（室）名】（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　連絡先

　所在地：〒

　担当者 職名：　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　℡　　　　　　　　　　　　　　Fax

（様式２）

**図書借受書**

令和　　年　　月　　日

　群馬県立図書館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校(園)名　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校(園)長名：

以下の図書を借り受けました。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 分類 | No. | セットの名称 | | 冊数 |
| １ | |  |  |  | |  |
| ２ | |  |  |  | |  |
| ３ | |  |  |  | |  |
| ４ | |  |  |  | |  |
|  | | | | | 合計冊数 |  |
|  | | | |

■　以下の用品を借り受けた場合は、○で囲んでください。

【 紙芝居舞台 】 【 拍子木 】 　 【 大型絵本用スタンド 】

（連絡先）

　所在地　〒

　担当者 職名：　　　　　　　　　　　　　　氏名：

℡　　　　　　 　　　　　　Fax

（様式３）

**未　返　却　図　書　一　覧　表**

令和　　年　　月　　日

　群馬県立図書館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校(園)名　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校(園)長名：

　　借り受けた図書セットのうち、未返却の図書は以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料コード | 書　　　　名 | 借受年月日 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

（連絡先）

　所在地　〒

　担当者 職名：　　　　　　　　　　　　　　氏名：

℡　　　　　　　　　　　　　Fax