

## 出張研修 申込書

令和 年 月 日

群馬県立図書館長 様

団体名  
(申請者)  
代表者名

研修会等の名称			
研修会の主催者 ○を付けてください	<input type="checkbox"/> 市町村教育委員会主催 <input type="checkbox"/> 教育研究会(学校図書館部)主催 <input type="checkbox"/> 学校主催(校内研修) <input type="checkbox"/> その他( )		
参加予定人数	教 員 ( 人) 学校司書 ( 人) そ の 他 ( 人) ※( )内に予定人数(概数)をご記入ください。 計 ( 人)		
希望の研修内容	※ご希望の研修会に○印をお付けください。 <input type="checkbox"/> ①百科事典の使い方実習と県立図書館の学校支援について(教員向け) <input type="checkbox"/> ②図書館運営の基礎基本(学校司書向け)		
実施日時	令和 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分		
予 定 会 場	会場名		
	住所		
	電話番号		
担 当 者 (連絡責任者)	所属名		
	担当者職氏名		
	電話番号	FAX番号	
	電子メール		
その他の希望			

## 【送付先】

群馬県立図書館 地域協力係

ファクシミリ 027-235-4196

電話 027-231-3336

電子メール [haya-ru@pref.gunma.lg.jp](mailto:haya-ru@pref.gunma.lg.jp)

ファックスまたはメールで申込書をご提出ください。派遣が決定した場合には、別途派遣依頼書をご提出いただきます。